

Estado Plurinacional de Bolivia



**ENCUESTA DE PRESUPUESTOS
FAMILIARES**

**Libreta 3
GASTOS DIARIOS INDIVIDUALES**

**IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES EstrictAMENTE CONFIDENCIAL Y SU
RECOLECCIÓN ESTÁ AUTORIZADA POR DECRETO LEY N° 14100**

Folio

*Espacio
de
Sticker*

--	--	--	--

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1 Cod. Comunidad/Manzana

												-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

2 N° Vivienda

--	--	--

3 N° hogar

--

Semana de entrevista

--	--

Resultado de Entrevista

--

Año

--	--	--	--

Cód. Informante

--	--

Instancia de selección

UPM

--

VIVIENDA

--

Información de control del encuestador/a

- 1 ¿Consume alimentos (desayuno, almuerzo o té) en su lugar de trabajo o establecimiento educativo cubiertos o pagados por la institución o empresa donde trabaja o estudia?

1. Si
2. No

☐

- 2 ¿Utiliza algún transporte que le proporciona la empresa, institución, lugar donde trabaja?

1. Si
2. No

☐

- 2.1 ¿Cuántas veces al día utiliza este servicio?

→ veces

☐

- 3 ¿Normalmente cuál es la forma de adquisición o pago más frecuente que usted realiza?

1. Efectivo
2. Tarjeta de Débito
3. Tarjeta de Crédito

☐

Observaciones _____

Ejemplo de artículos y servicios para su registro en esta libreta

ALIMENTOS Y BEBIDAS		TRANSPORTE	
Desayuno	Té con/sin pan	Microbús	Moto taxi
Almuerzo	Café con/sin pan	Teleférico	Deslizador
Cena	Café con leche	Minibús	Gasolina para vehículo particular
Platos servidos en la calle	Cocoa/Chocolate	Trufi	Peaje
Platos a la carta	Api con/sin pastel	Taxi	Lavado de Vehículo
Pollos a la broaster	Tojorí	Bus Puma Katari / Sariri, etc.	Parchado de llanta
Pollos al espiedo	Leche	OTROS GASTOS	
Hamburguesas	Gelatina en vaso	Cigarrillos	Sauna
Salchipapas	Yogurt	Encendedores	Piscina
Hot dogs	Jugos de fruta en cartón	Aspirinas	Alquiler de cancha
Pizzas	Jugos de fruta en botella	Antigripales	Zoológico
Sándwiches	Refresco de linaza	Calmantes (Paracetamol)	Museo
Empanadas	Somó	Antibióticos (Ampicilina)	Teatro
Pasteles	Refresco de mocochoinchi	Teléfono público	Cine
Humintas	Refresco de orejón	Café internet	Entradas al estadio
Tamales	Coca Cola	Hoja de coca	Discoteca
Llauchas	Pepsi	Fotocopias	Karaoke
Cuñapés	Agua mineral	Periódico	Peña
Galletas	Whisky	Revista	Bar
Dulces	Singani Casa Real	Peluquería	Whiskería
Papas fritas	Singani a granel	Tarjeta de llamadas (Entel, TIGO)	Night Club
Chocolates	Vino	Baño público	Lotería
Chicles	Tequila	Lustrado de zapatos	Dinero a menores
Helado	Ron	Limosna	
Jugos de fruta	Cerveza	Fotocopias	
Zumos de fruta	Chicha	Propina	
Comidas para consumo en el hogar			

Instrucciones para el llenado de la libreta

Columna (A).- Anote el nombre, variedad y marca (si tuviese), de todos los artículos adquiridos durante el día.

Columna (B).- La columna 2 está dividida en dos partes: en la primera anote la cantidad comprada o adquirida del producto; y en la segunda la unidad de medida o la presentación del producto, como por ejemplo botella de litro, sobre de 250 gramos, bolsa de kilo, etc.

Columna (C).- En la columna 3 anote el valor total en bolivianos del artículo, sin importar la forma en que se adquirió el producto (al contado, fiado, como regalo, etc.).

Columna (D).- En esta columna, se anota el uso o destino que se le dará al artículo adquirido o comprado. Para cada uno de los tres destinos: para su hogar, para regalar o pagar en especie u otros. Anote la cantidad del artículo destinada tomando en cuenta la misma unidad de medida de la columna B.

Columna (E).- Anote el lugar y/o el nombre donde realizó la compra. Ej.: mercado campesino, feria del pueblo, kiosco, tienda de barrio, almacén, supermercado Hipermaxi, vendedor ambulante, restaurante, pensión, comedor popular, snack, ferretería, etc.

Columna (F).- Para anotar la forma en que fue adquirido anote en esta columna las opciones que van del 1 al 10. Marque el código de la respuesta, si esta fue en efectivo, tarjeta de débito, fiado o crédito comercial, tarjeta de crédito, retiro de su negocio, pago en especie/trueque, donación o regalo, reciprocidad y transferencias. En caso de que el pago sea en efectivo y con tarjeta de crédito registre las opciones que corresponda.

Columna (G).- En esta columna se anota la procedencia del artículo adquirido, marcando la opción en la columna correspondiente. Si el producto fuese producido en Bolivia entonces es un producto "Nacional"; si su producción fuese de otro país entonces será "Extranjero". Es posible que algunos gastos registrados no tengan o no se pueda definir su procedencia, para estos casos marca la opción " No sabe/No responde" (Ej.: los productos cocinados adquiridos fuera del hogar).

A continuación le mostraremos con algunos ejemplos, como debe ser llenada esta libreta:

Día de la semana y fecha.- En estos recuadros anote el día y fecha que efectuó la compra.

Día de la semana:

MARTES

Fecha:

10 / 11 / 2015

Día 1

N°	(A) NOMBRE, VARIEDAD Y MARCA DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(B) CANTIDAD COMPRADA O ADQUIRIDA		(C) VALOR TOTAL (Bs)	(D) USO O DESTINO			(E) LUGAR DE COMPRA/ NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	(F) FORMA DE ADQUISICIÓN			(G) PROCEDENCIA	USO EXCLUSIVO DEL ENCUESTADOR/A	
		Cantidad	Unidad de Medida		a. Para el Hogar	b. Para regalar o pagar en especie	c. Otro (fiestas, prestes, etc.)		1. Efectivo 2. Tarjeta de Débito 3. Fiado o crédito comercial 4. Tarjeta de Crédito 5. Retiro de su negocio 6. Retiro de su producción 7. Pago en especie/ trueque 8. Donación o regalo 9. Reciprocidad 10. Desayuno escolar, subsidio de lactancia, material escolar, etc. (transferencias del estado)	1. Nacional 2. Extranjero 3. No sabe/ No responde	B			
					Cantidad	Cantidad	Cantidad				Cantidad		Unidad de Medid convencional (u, Kg, Lb, @, qq, Lt, gr)	
1	ALMUERZO COMPLETO	3	PLATO	36	1	2	0	COMEDOR POPULAR	3			3		
2	HAMBURGUESAS CON PAPAS FRITAS Y COCA COLA	1	COMBO	28,5	1	0	0	RESTAURANTE DUMBO	1			3		
3	MEMORIA EXTERNA 32 GIGAS	1	UNIDAD	120	0	1	0	TIENDA DE CELULARES	4			2	1	1
4	FLASH MEMORY DE 8 GIGAS HP	1	UNIDAD	60	1	0	0	MERCADO LA PAMPA	1			2	1	1
5	HOJAS DE COCA PARA PASAR EL VELORIO	2	LIBRAS	80	1	1	0	MERCADO RODRIGUEZ	1			1	2	3
6	PINTADO DE UÑAS CON DISEÑO	1	SERVICIO	10	1	0	0	SALON DE BELLEZA GLORIA	8			3		
7	PROTECTOR DE PANTALLA PARA CELULAR	2	UNIDAD	60	1	1	0	TIENDA DE CELULARES	5			2	2	1
8	HOJA DE COCA PARA CH'ALLAR EN MI CASA	1	BOLSA DE UNA LIBRA	40	1	0	0	MERCADO URUGUAY	1			1	1	3
9	TARJETA PREPAGO VIVA	2	UNIDAD	20	2	0	0	TIENDA DE BARRIO	1			1	2	1
10	CERVEZA BLANCA HUARI CENTENARIO	2	LATA DE 0,50 LITRO	20	2	0	0	AGENCIA DE CERVEZA HUARI	1			1		
11	RADIOTAXI EL FARO	1	CARRERA	10	1	0	0	RADIOTAXI	1			3		
12	BOLSA DE HOJA DE COCA PARA SOROJCHI	1	ONZA	3	1	0	0	TIENDA DE BARRIO	1			1	28,35	7
13	PASAJE INTERPROVINCIAL A PATACAMAYA	1	BOLETO	10	1	0	0	TERMINAL DE BUSES	1			3		
14	GASOLINA	6	LITRO	23	6	0	0	ESTACIÓN DE SERVICIO	1			3		
15	TARJETA MAGNÉTICA TELEFÉRICO	1	UNIDAD	30	0	1	0	ESTACIÓN DE TELEFÉRICO	1			1		
16	PANTALÓN DE JEANS PARA DAMA TRILER	3	UNIDAD	450	2	1	0	TIENDA DE PANTALONES TRILER	1	4		1		
17	HOJAS DE COCA PARA PREPARAR MATE	1	ONZA	3	1	0	0	TIENDA DE BARRIO	1			1	28,35	7
18	BOLETO DE TELEFÉRICO	4	BOLETO	12	2	2	0	ESTACIÓN DE TELEFÉRICO	1			1		
19	SALTEÑAS DE POLLO	3	UNIDAD	18	1	2	0	SALTEÑERÍA EL DIABLO	3			1		
20	BOLSA DE HOJA DE COCA PARA ACULICU	0,25	BOLSA DE CUARTA LIBRA	10	0,25	0	0	MERCADO VILLA FÁTIMA	1			1	0,25	3
21	REFresco GASEOSA SPRITE	3	BOTELLA DE 0,50 LITROS	15	1	2	0	SALTEÑERÍA EL DIABLO	3			1		
22	CIGARRILLOS CON FILTRO LM	1	CAJETILLA DE 20 UNIDADES	10	0	1	0	KIOSCO DE CARAMELOS	5			2		
23	INTERNET	2	HORAS	6	2	0	0	CAFÉ INTERNET	1			3		
24	CHOCOLATE EN TABLETA EL CEIBO	1	TABLETA DE 300 GRAMOS	15	1	0	0	MERCADO LANZA	5			1		
25	DESAYUNO ESCOLAR LECHE ACHOCOLATADA	1	SACHET DE 160 MILILITROS	1	1	0	0	COLEGIO HUGO DÁVILA	10			1		
26	DESAYUNO ESCOLAR EMPANADA	1	UNIDAD	1	1	0	0	COLEGIO HUGO DÁVILA	10			1		

Señor/a Informante:

Un caso especial es el consumo de la hoja de coca, no olvide registrar en observaciones su uso, que puede ser para: Consumo personal (p'ijchar/ acullicar), infusión (mates), fines medicinales (emplastos), sociales (reuniones de trabajo y/o comunitarias) y espirituales (ch'alla, huajta y otros).

ANTE CUALQUIER DUDA, POR FAVOR CONSULTE CON EL ENCUESTADOR/A

Día de la semana:

Fecha

Día 1

(A)		(B)		(C)	(D)			(E)	(F)			(G)	USO EXCLUSIVO DEL ENCUESTADOR/A	
N°	NOMBRE, VARIEDAD Y MARCA DEL ARTÍCULO O SERVICIO	CANTIDAD COMPRADA O ADQUIRIDA		VALOR TOTAL (Bs)	USO O DESTINO			LUGAR DE COMPRA/ NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	FORMA DE ADQUISICIÓN			PROCE- DENCIA	B	
		Cantidad	Unidad de Medida		a. Para el Hogar	b. Para regalar o pagar en especie	c. Otro (fiestas, prestes, etc.)		1. Efectivo 2. Tarjeta de Débito 3. Fiado o crédito comercial 4. Tarjeta de Crédito 5. Retiro de su producción 6. Retiro de su negocio 7. Pago en especie/ trueque 8. Donación o regalo 9. Reciprocidad 10. Desayuno escolar, subsidio de lactancia, material escolar, etc. (transferencias del estado)	1. Nacional 2. Extranjero 3. No sabe/ No responde	Cantidad		Unidad de Medida convencional (u, Kg, Lb, @, qq, Lt, gr)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
Solo para el encuestador/a SUBTOTAL:														

OBSERVACIONES:

Día de la semana:

Fecha

Día 2

(A)		(B)		(C)	(D)			(E)	(F)			(G)	USO EXCLUSIVO DEL ENCUESTADOR/A	
N°	NOMBRE, VARIEDAD Y MARCA DEL ARTÍCULO O SERVICIO	CANTIDAD COMPRADA O ADQUIRIDA		VALOR TOTAL (Bs)	USO O DESTINO			LUGAR DE COMPRA/ NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	FORMA DE ADQUISICIÓN			PROCE- DENCIA	B	
		Cantidad	Unidad de Medida		a. Para el Hogar	b. Para regalar o pagar en especie	c. Otro (fiestas, prestes, etc.)		1. Efectivo 2. Tarjeta de Débito 3. Fiado o crédito comercial 4. Tarjeta de Crédito 5. Retiro de su producción 6. Retiro de su negocio 7. Pago en especie/ trueque 8. Donación o regalo 9. Reciprocidad 10. Desayuno escolar, subsidio de lactancia, material escolar, etc. (transferencias del estado)	1. Nacional 2. Extranjero 3. No sabe/ No responde	Cantidad		Unidad de Medida convencional (u, Kg, Lb, @, qq, Lt, gr)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
Solo para el encuestador/a SUBTOTAL:														

OBSERVACIONES:

Día de la semana:

Fecha

Día 9

(A)		(B)		(C)	(D)			(E)	(F)			(G)	USO EXCLUSIVO DEL ENCUESTADOR/A	
N°	NOMBRE, VARIEDAD Y MARCA DEL ARTÍCULO O SERVICIO	CANTIDAD COMPRADA O ADQUIRIDA		VALOR TOTAL (Bs)	USO O DESTINO			LUGAR DE COMPRA/ NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	FORMA DE ADQUISICIÓN			PROCE- DENCIA	B	
		Cantidad	Unidad de Medida		a. Para el Hogar	b. Para regalar o pagar en especie	c. Otro (fiestas, prestes, etc.)		1. Efectivo 2. Tarjeta de Débito 3. Fiado o crédito comercial 4. Tarjeta de Crédito 5. Retiro de su negocio 6. Retiro de su producción 7. Pago en especie/ trueque 8. Donación o regalo 9. Reciprocidad 10. Desayuno escolar, subsidio de lactancia, material escolar, etc. (transferencias del estado)	1. Nacional 2. Extranjero 3. No sabe/ No responde	Cantidad		Unidad de Medida convencional (u, Kg, Lb, @, qq, Lt, gr)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
Solo para el encuestador/a SUBTOTAL:														

OBSERVACIONES:

TABLA DE EQUIVALENCIAS

EQUIVALENCIAS ENTRE UNIDADES DE MEDIDA		
UNIDAD DE MEDIDA		EQUIVALENCIA
1	Gramo (g)	= 1.000 mg = 0,001 kg
1	Onza (oz)	= 28,35g
1	Libra (lb)	= 16 oz = 0,45359 kg = 460 g
MEDIA	Media Libra (lb)	= 8 oz = 0,226795 kg = 230 g
CUARTA	Cuarta Libra (lb)	= 4 oz = 0,1133975 kg = 115 g
1	Kilogramo (kg)	= 1.000 g = 2,2 lb
MEDIO	Medio Kilogramo (kg)	= 500 g = 1,1 lb
CUARTO	Cuarto Kilogramo (kg)	= 250 g = 0,55 lb
1	Arroba (@)	= 25 lb = 11,5 kg
MEDIA	Media Arroba (@)	= 12,5 lb = 5,75 kg
CUARTA	Cuarta Arroba (@)	= 6,25 lb = 2,875 kg
1	Quintal (qq)	= 46 kg = 100 lb = 4@
MEDIO	Quintal (qq)	= 23 kg = 50 lb = 2@
CUARTO	Quintal (qq)	= 11,5 kg = 25 lb = 1@

UNIDADES DE MEDIDA DE SUPERFICIE	
UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA
1 Hectárea (ha)	= 10.000 m ² = (100mts. x 100mts.)
1 Cato	= 2.500 m ² (La Paz)
1 Cato	= 1.600 m ² (Cochabamba)
1 Tarea	= 1.000 m ²

COD.	UNIDAD DE MEDIDA	
1	UNIDAD (PIEZA, CANTIDAD)	u
2	KILOGRAMO (PESO)	Kg
3	LIBRA (PESO)	Lb
4	ARROBA (PESO)	@
5	QUINTAL (PESO)	qq
6	LITRO (VOLUMEN)	Lt
7	GRAMOS (PESO)	gr
8	METRO CUADRADO	m²
9	PIE CUADRADO	Pie²
10	HECTÁREA	Ha
11	OTRA ESPECIFIQUE	

CUANDO DECLAREN O MENCIONEN LAS SIGUIENTES UNIDADES, CONVERTIR A:	
BOLSA (Kg, Lb, u)	TARRO (Kg, Lb, Lt)
LATA (Kg, Lb, Lt)	PIEZA (pescado, queso, etc. Kg, Lb)
CAJA (Kg, Lb)	MANOJO (Kg, Lb)
BOTELLA (Lt)	MONTON (Kg, Lb)
PAQUETE (Kg, Lb, u)	CARGA (Kg, Lb, qq, @)
FRASCO (Kg, Lb, Lt)	
NINGUNA DE LAS ANTERIORES ES UNIDAD DE MEDIDA VÁLIDA, PARA LAS MISMAS DEBE INDAGARSE EQUIVALENCIAS A UNIDADES DE PESO O VOLUMEN QUE SE ENCUENTRAN EN PARÉNTESIS (Kg, Lb, Lt, etc.)	

IDENTIFICACIÓN Y OBSERVACIONES DEL PERSONAL

A. Observaciones del Encuestador/a:		Fecha:	<div></div> <div></div> <div></div>
Nombre del Encuestador/a:		Cód.:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
		Firma:	

B. Observaciones del Supervisor/a de Campo		Fecha:	<div></div> <div></div> <div></div>
Nombre del Supervisor/a de Campo:		Cód.:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
		Firma:	

C. Observaciones del Supervisor/a General		Fecha:	<div></div> <div></div> <div></div>
Nombre del Supervisor/a General:		Cód.:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
		Firma:	

D. Observaciones del Profesional Departamental Técnico		Fecha:	<div></div> <div></div> <div></div>
Nombre del Profesional Departamental Técnico:		Cód.:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
		Firma:	